

レイアウト

(定時決定の場合)

【CSV形式でデータを作成する場合】

※青字は前回からの変更箇所

No.	項目名	タイプ	桁数	説明	Excelの列名
1	所属所	9	5	5桁の所属所コード	A
2	証番号	9	8	8桁の組合員証番号	B
3	異動事由	9	2	「36」を設定。	C
4	処理区分	9	1	「2：登録」を設定。 訂正の場合は「3：訂正」とする。	D
5	異動年月日	9	7	該当年度の9月1日を設定。下記の*5を参照。 (桁数は和暦の場合)	E
6	氏名 (カナ)	X	18	その者のカタカナ氏名。姓と名の間に1バイトの空白。	F
7	氏名 (漢字)	X	24	その者の氏名。姓と名の間に2バイトの空白。漢字タイプ：2 バイト文字で12文字以内。	G
8	性別	9	1	その者の性別。	H
9	生年月日	9	7	その者の生年月日。下記の*5を参照。 (桁数は和暦の場合)	I
10	企業	9	2	その者の属する公営企業コード。(数値) 使用しない又は本庁の場合は、全桁ゼロ。	J
11	部課署番号	9	12	「空欄」とする。	K
12	会計支出科目	9	12	「空欄」とする。	L
13	組合員種別	9	2	「空欄」とする。	M
14	従前の改定年月	9	5	その者の従前(現在)の改定年月。下記の*5を参照。	N
15	従前の標準報酬 等級(短期)	9	2	その者の従前(現在)の標準報酬等級(短期)。 (長期のみ適用者は入力不可)	O
16	従前の標準報酬 月額(短期)	9	4	その者の従前(現在)の標準報酬月額(短期)。 [千円単位] (長期のみ適用者は入力不可)	P
17	従前の標準報酬 等級(厚年)	9	2	その者の従前(現在)の標準報酬等級(厚年)。 (短期のみ適用者は入力不可)	Q
18	従前の標準報酬 月額(厚年)	9	4	その者の従前(現在)の標準報酬月額(厚年)。 [千円単位] (短期のみ適用者は入力不可)	R
19	従前の標準報酬 等級(退職等)	9	2	その者の従前(現在)の標準報酬等級(退職等年金)。 (短期のみ適用者は入力不可)	S
20	従前の標準報酬 月額(退職等)	9	4	その者の従前(現在)の標準報酬月額(退職等年金)。 [千円単位] (短期のみ適用者は入力不可)	T
21	算定基礎月(1)	9	2	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、「04」を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	U
22	算定基礎月(2)	9	2	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、「05」を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	V
23	算定基礎月(3)	9	2	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、「06」を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	W
24	固定的給与(1)	9	7	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、4月の固定的給与を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	X
25	固定的給与(2)	9	7	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、5月の固定的給与を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	Y
26	固定的給与(3)	9	7	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、6月の固定的給与を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	Z
27	非固定的給与 (1)	9	7	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、4月の非固定的給与を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	AA
28	非固定的給与 (2)	9	7	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、5月の非固定的給与を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	AB
29	非固定的給与 (3)	9	7	決定方法が「0(ゼロ)」の場合、6月の非固定的給与を設定。 上記以外は「0(ゼロ)」を設定。	AC

レイアウト

(定時決定の場合)

【CSV形式でデータを作成する場合】

※青字は前回からの変更箇所

No.	項目名	タイプ	桁数	説明	Excelの列名
30	合計（１）	9	7	固定的給与（１）と非固定的給与（１）の合計を設定。	AD
31	合計（２）	9	7	固定的給与（２）と非固定的給与（２）の合計を設定。	AE
32	合計（３）	9	7	固定的給与（３）と非固定的給与（３）の合計を設定。	AF
33	決定方法	9	1	従前の標準報酬月額を使用する場合は「1」を設定。 平均額のみで標準報酬月額を設定する場合は「2」を設定。 上記以外は「0（ゼロ）」を設定。	AG
34	情報コード	9	1	保険者算定により、決定を行う場合は「1」を設定。 上記以外は「0（ゼロ）」を設定。	AH
35	平均額	9	7	決定方法が「0（ゼロ）」の場合、合計（１）～（３）の合計額を該当月数で除した額を設定。 決定方法が「1」の場合は「0（ゼロ）」を設定。 決定方法が「2」の場合、標準報酬月額の決定に用いる平均額を設定。 長期のみ適用者の場合、派遣先健保の標準報酬月額(円)を設定。	AI
36	改定事由	9	1	「空欄」とする。	AJ
37	標準報酬等級（短期）	9	2	その者の改定後の標準報酬等級（短期）。 （長期のみ適用者は入力不可）	AK
38	標準報酬月額（短期）	9	4	その者の改定後の標準報酬月額（短期）。 〔千円単位〕（長期のみ適用者は入力不可）	AL
39	標準報酬等級（厚年）	9	2	その者の改定後の標準報酬等級（厚年）。 （短期のみ適用者は入力不可）	AM
40	標準報酬月額（厚年）	9	4	その者の改定後の標準報酬月額（厚年）。 〔千円単位〕（短期のみ適用者は入力不可）	AN
41	標準報酬等級（退職等年金）	9	2	その者の改定後の標準報酬等級（退職等年金）。 （短期のみ適用者は入力不可）	AO
42	標準報酬月額（退職等年金）	9	4	その者の改定後の標準報酬月額（退職等年金）。 〔千円単位〕（短期のみ適用者は入力不可）	AP
43	報酬総額	9	7	4月から6月までに受けた報酬の総額。	AQ
44	変更理由	9	1	「空欄」とする。	AR
45	予備 1	X	6	「空欄」とする。	AS
46	予備 2	X	20	「空欄」とする。	AT
47	レイアウト区分	9	1	固定値「1」とする。	AU

- * 1 必須項目については、別項「Ⅲ必須項目一覧」を参照のこと。
- * 2 ExcelによりCSV形式データ作成を行う場合、各項目は「Excelの列名」に該当する列（セル）に設定すること。また、報告不要な項目は「空欄」とする。
- * 3 数字項目の場合、前ゼロの設定は不要。
- * 4 数字項目で「空欄」の場合、取込時にゼロに置き換えて取込を実施する。
- * 5 異動年月日等の設定については、以下の表のとおり。（西暦（8桁）は未対応。）

従前の改定年月の場合
1. 和暦（元号コード+年月、5桁） 例 平成27年10月⇒42710
異動年月日、生年月日の場合
1. 和暦（元号コード+年月日、7桁） 例 平成27年10月1日⇒4271001、令和1年5月1日⇒5010501
以下のExcelでの日付（「セルの書式設定」の「表示設定」の日付）については、 <u>使用不可</u> となります。
例 平成27年10月1日⇒平成27年10月1日 2015/10/1 H27.10.1 2015年10月1日

- * 6 短期のみ適用者は、厚年および退職等年金の標準報酬等級・月額は入力不可である。
設定した場合はエラーとならないが、システムに登録されない。

必須項目一覧

区 分			定時決定			備 考
適用区分			短期・長期	短期のみ	長期のみ	
レ	1	所属所	◎	◎	◎	<記号の凡例> ◎＝必須項目 ○＝決定方法が「0（ゼロ）」の場合、必須 決定方法が「1」の場合、入力不可 決定方法が「2」の場合、平均額のみ必須とし、その他の項目は入力不可 ★＝使用している所属所のみ必須 （使用しない場合は「空白」又は全桁ゼロ） △＝入力がある場合はマスターとの突合 チェックを実施。（更新はしない） ◇＝必須項目 但し、報告データが未設定の場合、 データ更新時に平均額より判別した 標準報酬等級・月額の設定も可。 （更新時の条件画面指定により選択） □＝入力不可（タイプ別初期値セット） ■＝入力不可（タイプ別初期値セット） （入力した場合はエラーとならないが、 システムに登録されない） 無印＝入力がある場合は更新する。 <異動事由> 3 6＝定時決定 <留意点> * 1 レイアウト区分は、固定値「1」
	2	証番号	◎	◎	◎	
	3	異動事由	36	36	36	
	4	処理区分	2	2	2	
	5	異動年月日	◎	◎	◎	
	6	氏名（カナ）	△	△	△	
	7	氏名（漢字）	△	△	△	
	8	性別	△	△	△	
	9	生年月日	△	△	△	
	10	企業	★	★	★	
	11	部課番号	□	□	□	
	12	会計支出科目	□	□	□	
	13	組合員種別	□	□	□	
	14	従前の改定年月	◎	◎	◎	
イ	15	従前の標準報酬等級（短期）	◎	◎	□	
	16	従前の標準報酬月額（短期）	◎	◎	□	
	17	従前の標準報酬等級（厚年）	◎	■	◎	
	18	従前の標準報酬月額（厚年）	◎	■	◎	
	19	従前の標準報酬等級（退職）	◎	■	◎	
	20	従前の標準報酬月額（退職）	◎	■	◎	
ア	21	算定基礎月（1）	○	○	□	
	22	算定基礎月（2）	○	○	□	
	23	算定基礎月（3）	○	○	□	
	24	固定的給与（1）	○	○	□	
	25	固定的給与（2）	○	○	□	
	26	固定的給与（3）	○	○	□	
	27	非固定的給与（1）	○	○	□	
	28	非固定的給与（2）	○	○	□	
	29	非固定的給与（3）	○	○	□	
ウ	30	合計（1）	○	○	□	
	31	合計（2）	○	○	□	
	32	合計（3）	○	○	□	
	33	決定方法			□	
	34	情報コード				
	35	平均額	○	○	◎	
エ	36	改定事由	□	□	□	
	37	標準報酬等級（短期）	◇	◇	□	
	38	標準報酬月額（短期）	◇	◇	□	
	39	標準報酬等級（厚年）	◇	■	◇	
	40	標準報酬月額（厚年）	◇	■	◇	
	41	標準報酬等級（退職）	◇	■	◇	
	42	標準報酬月額（退職）	◇	■	◇	
	43	報酬総額				
	44	変更理由	□	□	□	
	45	予備1	□	□	□	
オ	46	予備2	□	□	□	
	47	レイアウト区分	◎	◎	◎	
	48	改行コード	◎	◎	◎	