

# 記入例 普通貸付の場合

送 付 日 令和00年 00月 00日 共済担当者  
 申込人 記号番号 00 - 00 給与担当者

共 済 太 郎  
組 合 花 子

貸付申込書類	貸付区分	チェック欄	備 考
貸付申込書	(共通)	○	
借用証書	(共通)	○	
借入状況等申告書	(共通)	○	
給料月額(基本給)確認	(共通)	○	給与担当者で確認
給与天引きでの償還	(共通)	○ <del>有</del> ・無	給与担当者で確認
年末調整での住宅借入金控除	(共通)	○ <del>有</del> ・無	給与担当者で確認
給与の差し押さえ	(共通)	有・○ <del>無</del>	給与担当者で確認
他の金融機関等の借入	(共通)	○ <del>有</del> ・無	
償還表(写)	(共通)	○	
普通・特別貸付	貸付区分	チェック欄	備 考
見積書(原本)又は契約書(写)	(共通)	○	
合格通知書(写)	(入学)		
在学証明書	(修学)		
戸籍謄本又は住民票謄本	(入・修)		被扶養者でない子の場合
医師の診断書	(医療)		
給料表	(共通)		
その他	(共通)		
住宅・介護・災害貸付	事由区分	チェック欄	備 考
申込人の印鑑証明書	(共通)		
申込人の住民票謄本	(共通)		
土地の登記事項証明書	(共通)		
住宅の登記事項証明書	(改・増・修・住)		
自己資金分の預金通帳(写)	(共通)		
地主の承諾書	(共通)		土地の名義が共有又は借地の場合
地主又は共有者の印鑑証明書	(共通)		土地の名義が共有又は借地の場合
地主の戸籍謄本等	(共通)		土地の名義が共有又は借地の場合
工事請負契約書(写)又は見積書	〔新・改・増〕 〔修・住・介〕		
売買契約書(写)又は売渡証明書(写)	(土・住)		
建築設計図	(新・介)		
住宅平面図	(改・増・修・住)		
工事施行前の写真	(改・増・修・住)		
農地転用許可書(写)	(新・土)		地目が宅地以外の場合
建築確認通知書(写)又は建築工事届(写)	(新築)		
住宅建築確約書	(土地)		
他共済組合が発行する残高証明書	(他共済借換)		公立・地共済
給料表	(共通)		
その他	(共通)		

※貸付申込書類は、月末までに共済必着(FAX送信で仮受付可)です。貸付金は受付翌月に送金いたします。