◎手当金受給中の組合員について、毎月6日までにご提出ください。手当金は請求せずに育児休業のみ取得の方は、記載は必要ありません。
（月々の申請ではない為、実績報告書をもって報酬が無い証明の確認を行い、支給します）

◎こちらでも把握することで、育児休業期間の延長や短縮後、請求書未提出による未払いや過払いを防げますのでご協力お願いいたします。

育児休業手当金実績報告書

（令和　〇　年　7　月支給分）

育児休業期間中、土日以外の日に出勤し報酬が支給された場合、報酬額等をこちらに記入

所 属 名	〇〇〇市役所

組合員記号番号	氏　名	育児休業手当金の支給期間		
		期　間	日 数	備　考
〇 － 〇〇	共済　花子	令和 〇年 6月 1日から 令和 〇年 6月 30日まで	20日	〇月〇日出勤 報酬額　￥〇〇〇
		〇年 6月 1日から 〇年 6月 3日まで	1日	
		〇年 6月 16日から 〇年 6月 30日まで	10日	
		年 月 日から 年 月		
－		令和 年 月 令和 年 月		
－		令和 年 月 令和 年 月 日まで	日	
－		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	
－		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	日	

≪記入例≫
7月（25日）支給分の実績報告書の場合
支給期間は、支給月の**前月休業分**

前月6月1日～6月30日のうち
手当金を支給する期間を組合員ごとに記載する

給付対象となる休業日数
（土日以外の祝日を含む日数）

上記のとおり、休業したことを証明します。　　3 件

沖縄県市町村職員共済組合理事長　殿

令和　〇 年　〇 月　〇 日

所 属 所 長　職名　〇〇〇
氏名　〇〇　〇〇