

# 期末手当等報告データ

## － 作成ガイド －

当書は、沖縄県市町村職員共済組合が運営する業務機械化処理システム（「基幹システム」）へ期末手当等情報を登録するための媒体を作成するためのガイドブックです。

### 収録内容

|     |                               |   |
|-----|-------------------------------|---|
| I   | データファイル仕様 .....               | 1 |
| II  | レイアウト .....                   | 2 |
| II  | レイアウト【CSV形式でデータを作成する場合】 ..... | 3 |
| III | その他の留意点 .....                 | 4 |

# I データファイル仕様

## 1. ファイル仕様

- (1) レコード形式 固定長レコードまたはCSV形式レコード
- (2) レコード長 130バイト (128バイト+改行コード)  
(固定長レコードの場合)
- (3) ファイル名 **KIMATU** (半角大文字)
- (4) 漢字使用 有り (漢字コードはシフトJISとする)
- (5) レイアウト 別頁 (Ⅱ) のとおり

- \*1 CSV形式レコードの場合、各項目の間に項目区切り「, (カンマ)」を設定する。  
項目を省略する場合についても項目区切りは省略しない。  
また、各項目については、「” ” (ダブルコーテーション)」等で囲まないこと。
- \*2 改行コード (CRLF) は、<sup>ヘキサ</sup>HEXコードの「<sup>ゼロ、ディ、ゼロ、エー</sup>0D0A」とする。
- \*3 ファイル名に「.txt」等の拡張子は付加しないこと。  
但し、CSV形式レコードの場合、「.csv」の拡張子を付加すること。

## 2. 媒体仕様

推奨媒体については以下のとおり。

- (1) 種類 CD-R、CD-RW
- (2) フォーマット 各OSの標準装備による書き込み機能により実施  
(Windows7及び10の場合、「ディスクの書き込み」画面において、  
「CD/DVDプレイヤーで使用する」を選択)

- \*USBメモリについても使用可能。

## Ⅱ レイアウト

【CSV以外の形式で作成する場合】※青字は前回からの変更箇所

| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 必須 | 項目名              | タイプ | 桁数 | 桁   |     | 説明                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|-----|----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                  |     |    | 始   | 終   |                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ◎  | 所属所              | 9   | 5  | 1   | 5   | 5桁の所属所コード〔例：00101〕                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ◎  | 証番号              | 9   | 8  | 6   | 13  | 8桁の組合員証番号〔例：00001234〕                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ◎  | 企業               | 9   | 2  | 14  | 15  | その者の属する公営企業コード。（数値）<br>使用しない又は本庁の場合は、全桁ゼロ。                                                        |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 氏名（カナ）           | X   | 18 | 16  | 33  | その者のカタカナ氏名。姓と名の間に1バイトの空白。<br>小文字も大文字で入力〔例：金城→キョウシヨウ〕<br>（チェックのみでマスター更新はしない）                       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 氏名（漢字）           | X   | 24 | 34  | 57  | その者の氏名。姓と名の間に2バイトの空白。漢字タイプ：2バイト文字で12文字以内。（チェックのみでマスター更新はしない）                                      |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 性別               | 9   | 1  | 58  | 58  | その者の性別。（1:男、2:女）<br>（チェックのみでマスター更新はしない）                                                           |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 生年月日             | 9   | 7  | 59  | 65  | その者の生年月日。（和暦：元号コード+年月日）<br>（元号コード：2:大正、3:昭和、4:平成、5:令和）<br>（チェックのみでマスター更新はしない）                     |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | 給与改定区分           | 9   | 1  | 66  | 66  | 通常は、固定値「0:ゼロ」とする。                                                                                 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ◎  | 処理区分             | 9   | 1  | 67  | 67  | 通常は、固定値「2:登録」とする。                                                                                 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ◎  | 支給年月日            | 9   | 7  | 68  | 74  | 期末手当等の支給年月日。<br>（和暦：元号コード+年月日）（元号コード：4:平成、5:令和）<br>〔例：令和4年12月10日→5041210〕                         |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 会計支出科目           | 9   | 12 | 75  | 86  | その者の給与支払予算科目コード。<br>月次調定で使用する会計支出科目コードを使用する場合は全桁ゼロ。<br>月次と異なる場合にのみセット。                            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ◎  | 期末手当等            | 9   | 7  | 87  | 93  | 支給年月日時点のその者の期末手当等の額の総支給額。（実額）                                                                     |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○  | 標準期末手当等の額（短期）    | 9   | 4  | 94  | 97  | 支給年月のその者の標準期末手当等（短期）の額。〔千円単位〕<br>（長期のみ適用者は入力不可）<br>（年度の支給額が上限の573万円を超える場合、該当支給額のうち、573万円までの額を設定。） |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○  | 標準期末手当等の額（厚年）    | 9   | 4  | 98  | 101 | 支給年月のその者の標準期末手当等（厚年）の額。〔千円単位〕<br>（短期のみ適用者は入力不可）<br>（支給額が上限の150万円を超える場合、150万円を設定。）                 |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○  | 標準期末手当等の額（退職等年金） | 9   | 4  | 102 | 105 | 支給年月のその者の標準期末手当等（退職等年金）の額。〔千円単位〕<br>（短期のみ適用者は入力不可）<br>（支給額が上限の150万円を超える場合、150万円を設定。）              |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 予備1              | X   | 7  | 106 | 112 | 「空白」とする。                                                                                          |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 予備2              | X   | 7  | 113 | 119 | 「空白」とする。                                                                                          |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 予備3              | X   | 8  | 120 | 127 | 「空白」とする。                                                                                          |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ◎  | レイアウト区分          | 9   | 1  | 128 | 128 | 固定値「1」とする。                                                                                        |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ◎  | 改行コード            | X   | 2  | 129 | 130 | HEXコード「0D0A:ゼロ、ディ、ゼロ、エイ」を設定。                                                                      |
| <p>*1 必須欄に◎のあるものは、全てのデータについて必須項目である。<br/>○のあるものは、短期・長期適用の場合は必須項目である。</p> <p>*2 長期のみ適用者は、短期の標準期末手当等の額は入力不可である。</p> <p>*3 企業コード及び会計支出科目は、所属所（企業）の番号体系に従うこと。</p> <p>*4 数値項目は、右詰め前ゼロとする。</p> <p>*5 何も設定しない項目で、数値項目は全桁ゼロ、文字項目（Xタイプ）は「空白」とする。</p> <p>*6 「空白」1バイトは、JISコードで「20」とする。</p> <p>*7 短期のみ適用者は、厚年および退職等年金の標準期末手当等の額は入力不可である。<br/>設定した場合はエラーとならないが、システムに登録されない。</p> |    |                  |     |    |     |     |                                                                                                   |

## Ⅱ レイアウト

## 【CSV形式でデータを作成する場合】

※青字は前回からの変更箇所

| No. | 必須 | 項目名              | タイプ | 桁数 | 説明                                                                                                | Excelの列名 |
|-----|----|------------------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | ◎  | 所属所              | 9   | 5  | 5桁の所属所コード                                                                                         | A        |
| 2   | ◎  | 証番号              | 9   | 8  | 8桁の組合員証番号                                                                                         | B        |
| 3   | ◎  | 企業               | 9   | 2  | その者の属する公営企業コード。(数値)<br>使用しない又は本庁の場合は、全桁ゼロ。                                                        | C        |
| 4   |    | 氏名(カナ)           | X   | 18 | その者のカタカナ氏名。姓と名の間に1バイトの空白。<br>小文字も大文字で入力【例：金城→キンジョウ】                                               | D        |
| 5   |    | 氏名(漢字)           | X   | 24 | その者の氏名。姓と名の間に2バイトの空白。漢字タイプ：2バイト文字で12文字以内。                                                         | E        |
| 6   |    | 性別               | 9   | 1  | その者の性別。(1:男、2:女)                                                                                  | F        |
| 7   |    | 生年月日             | 9   | 7  | その者の生年月日。下記の*5を参照。                                                                                | G        |
| 8   |    | 給与改定区分           | 9   | 1  | 通常は、固定値「0:ゼロ」とする。                                                                                 | H        |
| 9   | ◎  | 処理区分             | 9   | 1  | 通常は、固定値「2:登録」とする。                                                                                 | I        |
| 10  | ◎  | 支給年月日            | 9   | 7  | 期末手当等の支給年月日。下記の*6を参照。                                                                             | J        |
| 11  |    | 会計支出科目           | 9   | 12 | その者の給与支払予算科目コード。<br>月次調定で使用する会計支出科目コードを使用する場合は空欄。<br>月次と異なる場合場合にのみ入力。                             | K        |
| 12  | ◎  | 期末手当等            | 9   | 7  | 支給年月日時点のその者の期末手当等の額の総支給額。(実額)                                                                     | L        |
| 13  | ○  | 標準期末手当等の額(短期)    | 9   | 4  | 支給年月のその者の標準期末手当等(短期)の額。[千円単位]<br>(長期のみ適用者は入力不可)<br>(年度の支給額が上限の573万円を超える場合、該当支給額のうち、573万円までの額を設定。) | M        |
| 14  | ○  | 標準期末手当等の額(厚年)    | 9   | 4  | 支給年月のその者の標準期末手当等(厚年)の額。[千円単位]<br>(短期のみ適用者は入力不可)<br>(支給額が上限の150万円を超える場合、150万円を設定。)                 | N        |
| 15  | ○  | 標準期末手当等の額(退職等年金) | 9   | 4  | 支給年月のその者の標準期末手当等(退職等年金)の額。[千円単位]<br>(短期のみ適用者は入力不可)<br>(支給額が上限の150万円を超える場合、150万円を設定。)              | O        |
| 16  |    | 予備1              | X   | 7  | 「空欄」とする。                                                                                          | P        |
| 17  |    | 予備2              | X   | 7  | 「空欄」とする。                                                                                          | Q        |
| 18  |    | 予備3              | X   | 8  | 「空欄」とする。                                                                                          | R        |
| 19  | ◎  | レイアウト区分          | 9   | 1  | 固定値「1」とする。                                                                                        | S        |

\*1 必須欄に◎のあるものは、全てのデータについて必須項目である。  
○のあるものは、短期・長期適用の場合は必須項目である。

\*2 長期のみ適用者は、短期の標準期末手当等の額は入力不可である。

\*3 ExcelによるCSV形式データを作成する場合、各項目は「Excelの列名」に該当する列(セル)に設定すること。また、報告不要な項目は「空欄」とする。

\*4 数字項目の場合、前ゼロの設定は不要。

\*5 数字項目で「空欄」の場合、取込時にゼロに置き換えて取込を実施する。

\*6 生年月日等の設定については、以下の表のとおり。(西暦(8桁)は未対応。)

|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 生年月日、支給年月日について(上記No. 7, 10)                                                       |
| 1. 和暦(元号コード+年月日、7桁) (元号コード 4:平成 5:令和)<br>例 平成27年12月15日⇒4271215、令和4年12月10日⇒5041210 |

\*7 短期のみ適用者は、厚年および退職等年金の標準報酬等級・月額の設定不可。  
設定した場合はエラーとならないが、システムに登録されない。

### Ⅲ その他の留意点

#### 1 漢字に関する留意点

基幹システムで使用する漢字は、シフト J I S のコード体系による。

期末手当等報告データで利用できる漢字は、83年版 J I S の第1水準及び第2水準、基幹システムで共通的に用意している外字（303文字）、組合個別外字に限定する。

#### 2. 氏名（カナ）入力時のエラーチェックについて

氏名（カナ）の入力があった場合、マスターとの突合チェックを行うが、入力された文字は、マスターに登録されている氏名（カナ）と完全に一致しないとエラーになる。「ヤ」「ャ」の大文字、小文字の相違の場合もエラーとなる。

上記による氏名不一致のエラーを回避する場合は、氏名（カナ）を未設定とする。

#### 3. 氏名（漢字）入力時のエラーチェックについて

氏名（漢字）の入力があった場合、マスターとの突合チェックを行うが、入力された文字は、マスターに登録されている氏名（漢字）の文字コードと完全に一致しないとエラーになる。

同じ漢字であっても、各共済組合で管理している外字の文字コードと、所属所で管理している外字の文字コードが異なる場合はエラーとなる。

上記による氏名不一致のエラーを回避する場合は、氏名（漢字）を未設定とする。